



## UW VLUCHTPLAN VAN LEVENSBELANG

**voorbeeld (voer in wat in uw geval van toepassing is en laat uw plan door de brandweer toetsen)**

### Betrokken partijen

- A. Directie
- B. Medewerkers (binnendienst)
- C. Medewerkers (buitendienst)
- D. Medewerkers (deeltijd)
- E. Overige gebouwgebruikers
- F. Hulpverleners

### Verantwoordelijkheden

- A. Directie:
  - 1. eindverantwoordelijke voor de inhoud en naleving, van de inhoud bedrijfsontuimingsprotocol.
  - 2. voor de regelmatige aanvraag van brandweercontrole.
  - 3. voor halfjaarlijkse oefenmomenten op locatie.
  - 4. voor de aanwezigheid van een presentieregister eigen personeel.
  - 5. voor de aanwezigheid van een gastenregister.
  - 6. voor de aanwezigheid van buttons voor medewerkers en bezoekers.
  - 7. voor de aanstelling van een bedrijfsveiligheid coördinator.
  - 8. voor het aanstellen van bedrijfshulpverlening intern (waarbij deze personen voor hun taak dienen te worden opgeleid).
  - 9. voor de jaarlijkse budgettering terzake optimalisering middelen c.q trainingen.

Opm.: voor de punten 2 t/m 6 kan de directie de keuze maken deze verantwoordelijkheid te delegeren naar de aangestelde bedrijfsveiligheid coördinator die tevens tot een van de bedrijfshulpverleners kan behoren.

De bedrijfsveiligheid - coördinator (door directie aangestelde) is verantwoordelijk voor:

- de dagelijkse naleving van in dit plan gestelde voorschriften;
- het onderhoud van alle technische middelen inzake calamiteitenbestrijding;
- de te plannen oefendagen en te geven instructies / presentaties een directie en medewerkers;
- de kwaliteit en kwantiteit van EHBO middelen;
- de aanwezigheid van middelen als presentie- en gastenregisters en buttons voor intern
- en extern personeel;
- een actuele bereikbaarheidslijst;
- het aanleveren van een ontruimingstekening zoals hierna wordt omschreven en verspreiding van deze tekening onder alle medewerkers;
- de opvang van brandweer /GGenGD en politie;
- de organisatie van een verzamelpunt waar eenieder zich kan melden, buiten het gebouw;
- het inrichten van een EHBO post op de verzamelplaats;

- het geven van tevoren afgesproken signalen bij calamiteiten.
- het aanwezig zijn van alle deursleutels;
- Bij wijzigingen van de bestaande situatie, werkt hij direct het ontruimingsprotocol bij. Ook is de coördinator bedrijfsveiligheid verantwoordelijk voor de reddingsmiddelen en EHBO middelen in de voertuigen van medewerkers.
- Bij calamiteiten is hij/zij de verantwoordelijk leidinggevende tijdens de ontruiming.
- Hij/zij werkt onder directe eindverantwoording van de directie.

B-D: Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van de kennis van het ontruimingsprotocol en de huisregels en het zorgen dat bij calamiteiten niemand in het pand achterblijft. Zij houden zich aan de instructies gegeven door de bedrijfsveiligheidscoördinator.

E. Overige gebouwgebruikers (gasten – werknemers van andere organisaties) zijn verantwoordelijk voor het nakomen van de huisregels en houden zich aan de instructies gegeven door de bedrijfsveiligheidscoördinator.

F. Hulpverleners (medewerkers) zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van specifieke kennis die nodig is om de door de directie opgelegde bijzondere verantwoordelijkheden naar behoren uit te kunnen voeren. Zij houden zich aan de instructies gegeven door de bedrijfsveiligheidscoördinator.

## **Herkenbaarheid/aanwezigheid**

- Op de receptie dient dagelijks een receptieboek aanwezig te zijn waarin bij in- en uitgaan van het pand, door eigen medewerkers, zij hun naam, de dag, datum en tijd van aankomst en vertrek dienen te melden. Tevens hebben eigen werknemers een herkenbare bedrijfsbutton opgespeld. (herkenbaar voor derden)
- Op de receptie dient dagelijks een gastenboek aanwezig te zijn waarin gasten en werknemers van andere bedrijven in dit pand hun naam, dag, datum en tijdstip van aankomst en vertrek vermelden. Ook zij dragen in het pand een herkenbare bedrijfsbutton. (herkenbaar voor eigen medewerkers)
- Reparatie - en onderhoudspersoneel en overige gasten dienen bij de voordeur (beneden) ontvangen te worden en naar ontvangplaats gebracht te worden en tevens te worden voorzien van een button met tekst. (herkenbaar voor eigen medewerkers)

## **Bereikbaarheid**

Er dient een overzichtelijk bereikbaarheidsformulier in het protocol te worden opgenomen, waarin vermeldt, alle telefoonnummers, gsm nummers, waarmee directie en medewerkers elkaar in spoedgevallen kunnen bereiken. Dit bereikbaarheidsformulier kan door de bedrijfsveiligheidscoördinator worden ontwikkeld en bijgehouden.

## Ontruimingsplaneisen:

- Zorg dat elke gebruiker van het perceel van dit plan kennisneemt (presenteer dit plan aan gezamenlijke medewerkers).
- Zorg dat eigen bedrijfsveiligheid - coördinator een tekening maakt waarop de navolgende zaken zijn aangegeven:
  - (1) de richting van de gemeenschappelijke vluchtroutes met **groene pijlen** (van boven naar beneden om insluiting te voorkomen);
  - (2) de richting van de alternatieve vluchtroutes in **blauwe pijlen**;
  - (3) de plaatsen waar brandblusmiddelen met **rode dikke stippen**;
  - (4) de vluchtmiddelen met **gele dikke stippen**;
  - (5) de mogelijk in het pand aanwezige brandmelders in b.v. **paars**.
- Zorg dat elke gebruiker van dit pand een kopie van deze tekening in zijn bezit heeft.
- Zorg dat elke gebruiker van dit pand de vluchtroutes op zijn duimpje kent, zelfs in het donker!.
- Zorg dat alle medewerkers bekend zijn met de alternatieve vluchtmogelijkheden per kamer.
- Zorg dat iedereen bekend is met de werking van vluchtmiddelen.
- Zorg voor een trainingsmoment op locatie. (voorkeur 1 maal per half jaar).
- Controleer minimaal 1 maal per week of de vluchtroutes niet gebarricadeerd zijn door bedrijfsmaterialen/fietsen/vuilniszakken/meubilair etc.
- Deuren dienen snel te openen te zijn.
- Leg namen en verantwoordelijkheden vast van personen die tijdens een calamiteit met specifieke verantwoordelijkheden belast zijn en wie bij afwezigheid eventueel de vervangers zijn.
- Maak zoveel mogelijk gebruik van vast aanwezige personen in het gebouw.
- Per afdeling dient 1 verantwoordelijke persoon te zijn aangewezen om
  - aanwezige apparatuur en elektra af te sluiten;
  - ramen en deuren te sluiten;
  - om toe te zien dat iedereen van zijn afdeling het pand snel verlaat;
  - om toe te zien dat er niemand op een toilet/in een kast/onder tafels achterblijft;
  - om zijn afdelingsmedewerkers naar buiten te begeleiden;
  - om al zijn afdelingsmedewerkers naar de verzamelplaats te brengen.
- Zorg dat buiten het pand de brandweer niet gehinderd kan worden door (dubbel)geparkeerde
- voertuigen en of voertuigen die bluswateraansluitingen in het gebruik blokkeren.



- De brandweer heeft een doorrijdbreedte nodig van minstens 3,5 meter. Voor een ladderwagen is dat minstens 4,5 meter. Daarnaast heeft men rond het voertuig aan alle zijden 4,5 meter werkruimte nodig. Een zgn. “brandweerp pad”.

### **Training op locatie**

Minimaal een maal per jaar doch bij voorkeur elk half jaar, dient een oefenmoment ontruimingsprotocol voor alle pandgebruikers gehouden te worden. Deze oefendag zou kunnen bestaan uit:

- a) (een maal per half jaar) dient door allen een evaluatie gehouden te worden van het ontruimingsplan en een kennis toets van de aanwezige brandblusmiddelen en vlucht materiaal in het gebouw en
- b) (een maal per half jaar) dient een ongepland brandalarm gemaakt te worden.
- c) preventievoorlichting op locatie i.v.m. de kennis over de brandblusmiddelen in het bedrijf dient regelmatig herhaald te worden.

### **Goederen in het pand**

- Zorg voor opgeruimde omgeving in en rond het gebouw.
- Laat geen los kabelmateriaal (telefoonkabels - pc kabels etc) over tapijten lopen om struikelgevaar te voorkomen.
- Brandgevaarlijke goederen opslaan in een afgesloten ruimte.
- Brandbare vloeistof achter slot en grendel in afgesloten ruimte.
- Afval regelmatig opruimen en gangpaden en andere toegankelijke ruimten schoonhouden.
- Overtollige goederen en materialen onbereikbaar voor derden opslaan.
- Voldoende afstand bewaren tussen opgeslagen brandbare goederen.
- Geen brandbare goederen opslaan tegen gevels en onder luifels.

### **Eigen veiligheid en Redden van medegebruikers**

- Hang nooit de held uit.
- Helden maken vaak meer slachtoffers waaronder zichzelf.
- Als het pand flink brand bel dan niet meer vanuit en pand en maak dat u wegkomt. Bel bij de burens naar **112. Meldt bij 112 de navolgende informatie: uw naam, uw adres, telefoonnummer en de plaats en aard van de brand, of het pand wel of niet ontruimd is, of er vermisten zijn, of er gevaarlijke stoffen aanwezig zijn en of er bouwkundige gegevens van het pand aanwezig zijn b.v. een bouwtekening.**



- Als de brandweer komt laat u als eerste weten of er nog personen in het pand aanwezig zijn en legt u duidelijk uit wat er in brand staat en waar de brand zich precies bevindt.
- Zorg dat iedereen zo snel mogelijk het pand verlaat.
- Maak bij ontruiming geen gebruik van eventuele aanwezige liften,
- Loop bij trappen aan de rechterkant, achter elkaar naar beneden en houdt daarbij de trapleuning vast.
- Laat persoonlijke eigendommen achter als deze in redelijkheid niet meer te redden zijn.
- Sluit zo mogelijk ramen en deuren om de brand zuurstof te ontnemen waardoor de brand wordt afgeremd en zich moeilijk uit kan breiden.
- Adem zo min mogelijk rook in tijdens de vlucht.
- Houd natte doeken voor de mond
- Moet men door een met rook gevulde ruimte , kruip dan op handen en voeten en houd het hoofd omlaag. (meeste slachtoffers vallen door rookvergiftiging)
- Als u kruipende voor een dichte deur komt, voel dan eerst voor u open doet aan de deurkruk/knop en de bovenzijde van de deur. Zijn deze heet, laat dan de deur gesloten want het vuur bevindt zich dan achter deur en kan naar binnenslaan als u open doet. Zoek dan een andere vluchtweg.
- Sluit deuren zoveel mogelijk achter u. ( een houden deur kan het vuur wel 20 minuten tegenhouden)
- Sluit de deuren die toegang geven naar de bovenetage af als u zich op een hoger gelegen etage bevindt en probeer via een alternatieve uitgang of nooduitgang het pand te verlaten. De normale uitgang beneden is dan vaak al niet meer bereikbaar.
- Als vluchten niet meer kan, ga dan naar een kamer aan de straatzijde en doe de deur van die kamer dicht.  
**Open daarna** een raam van die kamer aan de straatzijde en roep hard om hulp  
Of: maak gebruik van mogelijk in die kamer aanwezige vluchtmiddelen (b.v. touwladder)
- Als u in een kamer met gesloten deur bent in afwachting van hulp, probeer dan met natte doeken de opening tussen vloer en onderkant deur af te stoppen met natte doeken. De giftige rook wordt op deze wijze zoveel mogelijk tegengehouden.(denk aan rookvergiftiging)
- Spring pas uit een raam, als het echt niet anders meer kan. De brandweer komt altijd met een reddingsvoertuig.
- Stel springen zolang mogelijk uit. Moet er echt gesprongen worden, verklein dan het hoogteverschil door eerst uit het raam te gaan hangen.



- Ga nooit meer terug een brandend gebouw in, u brengt uzelf en anderen in levensgevaar.
- Geef zo snel als mogelijk aan brandweer/politie/GGenGD door hoeveel mensen er nog in het gebouw zijn.
- Laat iedereen zich op een vooraf afgesproken punt melden zodat bekend is dat of iedereen het pand heeft kunnen verlaten (voorbeeld: meldpunt bij een andere ondernemer in de straat).
- Elke gebruiker van het pand dient tevoren te weten waar en bij wie hij zich moet melden bij calamiteiten. (pas wanneer iedereen het pand heeft verlaten kan de brandweer zich pas volledig op de brand zelf richten.) Let hierbij op het feit dat er intussen ook nog mensen per ambulance afgevoerd kunnen zijn.

### **Brandwonden/slachtoffers**

- Maak afspraken met uw partner ondernemers (buren) over de opvang van elkaars personeel bij calamiteiten. Laat elkaar weten wat u voor elkaar in een dergelijke situatie kunt betekenen.
- Als iemands kleding in brand staat is deze te blussen met een blusdeken, een jas of desnoods een blustoestel. Koel daarna het slachtoffer minsten 10 minuten af met stromend koud water.
- Rol desnoods de patiënt over de grond om het vuur te doven.
- Begin direct met koelen van brandwonden.
- Liefst zacht stromend, niet ijskoud leidingwater. (Koelen met bijvoorbeeld slootwater kan ook, zeker als er geen andere koelmogelijkheden zijn. Het is altijd beter dan niets doen.)
- Koel tenminste 5 minuten lang. Langer is beter, maar pas dan wel op voor onderkoeling.
- Verwijder tijdens de koeling de kleding, **TENZIJ** de huid aan de kleding gekleefd zit.
- Smeer **NIETS** op de wonden. (De arts moet het achteraf verwijderen. Zeer pijnlijke zaak)
- Bedek wonden met steriel verband, schone doeken of lakens.
- Laat bij brand met gewonden ook altijd de ambulance komen.
- Geef het slachtoffer **NOOIT** iets te eten of te drinken.
- Geef het slachtoffer geen pijnstillers.
- Vervoer het slachtoffer als dat nodig is **ALTIJD** zittend, zeker met hoofd en nek brandwonden.
- Bij verdenking van inademing van rook of koolmonoxide 100% zuurstof geven.

- Houd de luchtwegen vrij. (gebit uitnemen – snoep uit mond verwijderen - stropdas afdoen – hals vrijmaken.)
- Verwijder bij handletsel ringen en armbanden.
- Bedrijfshulpverleners dienen in bezit te zijn van een EHBO-diploma en reanimatiecursussen te volgen. Overige medewerkers zouden als aanvulling deze opleidingen en cursussen kunnen volgen.

## **Technische maatregelen pand**

- Breng op elke telefoon de sticker **112** aan.
- Zorg voor verlichting NOODUITGANG boven daarvoor bestemde deuren.
- Zorg in het pand op diverse plaatsen waar nodig voor bebording met verwijzing naar nooduitgangen.
- Laat middels een sticker zien waar u per se niet wilt hebben dat er wordt geroekt.
- Geef met stickers of andere verwijzingsmogelijkheden aan waar uw vluchtmiddelen te vinden zijn.
- Let bij materiaalkeuze bij de inrichting van het pand op brandbare textielstoffen op vloer en stoelen.

## **Rookmelders**

- Hang in elke ruimte waar deuren op uitkomen een rookmelder.
- Maak het gebouw rookvrij met mogelijk een rokersruimte.
- Alleen daar waar geroekt mag worden staan asbakken.
- Asbakken mogen nooit in prullenbakken geleegd worden. (zet ze veilig in een aanrecht met wat water in de asbak)
- Zorg voor zelfdovende prullenbakken.

**Vluchtmiddelen** (als de normale uitgangen niet meer bereikbaar zijn of de verdieping te hoog is om te springen)

- Vluchttouwen
- Uitwerpladders (opvouwbaar)
- Gevelladders (aan het pand bevestigd)

- De huisladder
- Vluchtmiddelen dienen bij een oefendag te worden uitgetoet, om tijdsverlies bij een snelle ontruiming te voorkomen.

## Vluchtmaskers

Om ernstig gezichtsletsel (levenslange immateriële/materiële schade) of verstikkingsdood te voorkomen (binnen vijf seconden verblijvende in een rookvolle ruimte kan reeds dodelijk zijn) kan men overwegen vluchtmaskers aan te schaffen. De kap is van niet-brandbaar materiaal, voorzien van een ruitje en een filter. Het vluchtmasker geeft derhalve een grotere kans om een brandend pand of gebouw te verlaten. De kappen zijn eenmalig te gebruiken!!.

## Kleine blusmiddelen

- Bel voor u zelf een poging doet te blussen eerst altijd de brandweer.
- Als het mogelijk is de brand zelf te blussen, probeer dat dan, maar neem **NOOIT** risico. De
- eigen veiligheid gaat altijd voor. Kleine blusmiddelen hebben beperkingen en daarom moet
- men tevoren weten waarmee en hoe geblust moet worden.
- Alle pandgebruikers dienen op de hoogte te zijn van de instructie die op de kleine brandblusmiddelen zijn vermeld en dienen door praktische instructie enige vaardigheid op te doen in het gebruik van deze middelen.
- Een blustoestel moet voorzien zijn van een Rijkstype keurmerk , als teken dat het type is gecontroleerd op veiligheid, deugdelijkheid en werking. (laat jaarlijks herkeuren!)
- Gebruik het juiste blusmiddel voor de brand die u moet blussen.
- Breng een blustoestel naar de brand, stel het dan in werking en benader de brandhaard zo dicht mogelijk.
- Houd een blustoestel bij gebruik rechtop.
- Realiseer u dat een blustoestel een beperkte spuitduur heeft.
- Voor water geldt: een sproeistraal blust beter dan een gebonden (dikke) straal.
- Bij poederblussers spuit u stootsgewijs en richt u de blusstraat op 1 punt.
- Hang de blusmiddelen altijd op een zichtbare en altijd goed bereikbare plaats op.
- Zorg bij het blussen dat uw vluchtweg vrij blijft.
- Laat uzelf niet door de brand insluiten.



- Als de brand ondanks het blussen toch groter wordt: vluchten!!!!
- Bedenk dat door de brand en door de gebruikte blusstof schadelijke stoffen ontstaan.
- Als er gevaarlijke stoffen aanwezig zijn is het beter terstond te vluchten en de brandweer aan te geven wat er aan stoffen binnen is.
- Als iemands kleding in brand staat is deze te blussen met een blusdeken, een jas of desnoods een blustoestel. Koel daarna het slachtoffer minsten 10 minuten af met stromend koud water.

### **Milieulijnen**

Zorg binnen het bedrijf voor gescheiden afval:

1. afval vanuit de zelfdovende prullenbakken (niet smeltende bak met deksel)
2. papier uit snippermachines (oude archiefstukken – computeruitdraaien etc)
3. printercassettes.
4. reinigingsvloeistoffen.
5. glas.
6. batterijen.
7. plastic koffiebekers etc.

### **Technische maatregelen bedrijfsvoertuigen**

In elk voertuig dienen de navolgende goederen aanwezig te zijn:

1. Een reddingsklos
2. Een verbandtrommel (jaarlijks gecontroleerd en tussentijds bij gebruik aangevuld)
3. Een brandblusser
4. Een reddingshamer voor het inslaan van een gesloten autoruit.